

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими Зборами
Вінницької обласної молодіжної громадської
Організації «Наше Поділля»
від 17 січня 2002 року
Протокол № 1

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Загальних зборів
Громадської організації «Наше Поділля»
від «21» вересня 2016 року
Протокол № 1

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НАШЕ ПОДІЛЛЯ»
нова редакція
Ідентифікаційний код: 26229349

1. Загальні положення

- 1.1.** Громадська організація «Наше Поділля» (надалі Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює просвітницьку і освітню діяльність у сферах культури, демократичного врядування, розвитку демократичних інститутів, розбудови громадянського суспільства, захисту прав людини, а також екології та сталого розвитку.
- 1.2.** Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3.** Повна назва Організації:
- українською мовою - Громадська організація «Наше Поділля»,
 - англійською мовою – NGO «NASHE PODILLYA»
- 1.4.** Організація може використовувати скорочену назву:
- українською мовою - Наше Поділля;
 - англійською мовою - Nashe Podillya.
- 1.5.** Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно і може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і іноземній валюті, має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав, має печатку, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.6.** Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.7.** Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. **1.8.** Діяльність Організації поширюється на територію України.

2. Мета та завдання

- 2.1.** Метою діяльності Організації є сприяння формуванню прогресивної, патріотично свідомої, культурної молоді, шляхом задоволення та захисту її законних національно-культурних, інформаційних, соціальних, економічних, творчих, наукових, вікових, спортивних та інших інтересів.
- 2.2.** Організація ставить перед собою такі завдання:
- а сприяння розвитку української науки і освіти, національної мови та культури;
 - б) сприяння розвитку громадського та місцевого самоврядування та автономії навчальних закладів;
 - в) захист законних інтересів членів Організації, сприяння вирішенню їхніх соціальних та побутових проблем;
 - г) сприяння підвищенню суспільної, культурологічної та наукової активності молоді;
 - д) сприяння розвитку молодіжного підприємництва;
 - е) сприяння розбудові громадянського суспільства, демократичного врядування та розвитку демократичних інститутів в Україні.
- 2.3.** На реалізацію мети Організація здійснює наступну діяльність:
- 2.3.1.** бере участь у розробці та реалізації навчальних програм у сфері волонтерства, культури, демократичного врядування, розвитку демократичних інститутів, розбудови громадянського суспільства, захисту прав людини, а також екології та сталого розвитку;
- 2.3.2.** бере участь у розробці та виконанні міжнародних, національних та місцевих програм, спрямованих на сталий розвиток і утвердження прав людини,

здійснення належного демократичного врядування та всебічного розвитку інститутів громадянського суспільства;

2

- 2.3.3. здійснює заходи і програми, пов'язані із сприянням зайнятості населення та наданню послуг громаді;
- 2.3.4. сприяє розвитку освіти, науки та виконанню суміжних програм, пов'язаних із розвитком молоді;
- 2.3.5. надає допомогу іншим неприбутковим організаціям, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із цілями Організації.
- 2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку:
 - 2.4.1. поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету; 2.4.2. звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.4.3. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.4.4. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.4.5. проводить мирні зібрання;
 - 2.4.6. стає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
 - 2.4.7. засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
 - 2.4.8. бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
 - 2.4.9. бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
 - 2.4.10. стає виконавцем державного замовлення відповідно до закону; 2.4.11. виконує делеговані органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування повноваження щодо реалізації програм, проектів і заходів; 2.4.12. встановлює і розвиває гуманітарні зв'язки, обмін інформацією, освітніми і просвітніми заходами, результатами послуг, спеціалістами і волонтерами; 2.4.13. надає фінансову та не фінансову підтримку науковцям, дослідникам та студентам, а також іншим неприбутковим організаціям, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою Організації;
 - 2.4.14. бере участь в організації і фінансуванні конференцій, семінарів та інших освітніх і просвітніх заходів, досліджень та консультацій, пов'язаних з метою Організації;
 - 2.4.15. сприяє організації дозвілля, організовує конкурси, концерти, фестивалі, аукціони та інші публічні та гастрольні заходи і бере в них участь в установленому законодавством порядку;
 - 2.4.16. проводить заходи по збору коштів від фізичних та юридичних осіб, в тому числі з використанням Інтернет технологій.
 - 2.4.17. бере та здає в оренду рухоме та нерухоме майно для забезпечення діяльності

Організації;

2.4.18. проводить дослідження, вивчення громадської думки;

3

2.4.19. проводить інформаційно-просвітницькі компанії, в тому числі з використанням традиційних та новітніх медіа ресурсів для популяризації Організації та результатів її діяльності;

2.4.20. надає організаційну, методичну та фінансову підтримки громадським об'єднанням і ініціативним групам, органам державної влади та місцевого самоврядування;

2.4.21. сприяє громадській просвіті та освіті, а також науковій діяльності, застосуванню кращих національних і міжнародних практик та стандартів, пов'язаних з метою Організації;

2.4.22. сприяє органам державної влади та органам місцевого самоврядування, іншим особам в сфері економічного розвитку, а також бере участь у дорадчих та робочих органах;

2.4.23. бере участь у розробці, громадському обговоренні, контролі, експертизі та моніторингу рішень та нормативно-правових і регуляторних актів, а також їх проектів, що стосуються мети і завдань Організації;

2.4.24. підтримує та впроваджує ініціативи направлені на створення комфортного міського простору, захисту навколишнього середовища, боротьбу зі змінами клімату, формування культури поводження з твердими побутовими відходами, зменшення споживання традиційних видів палива та розвиток альтернативних джерел енергії;

2.4.25. налагоджує міжнародну співпрацю, пов'язану із метою і діяльністю Організації.

2.4.26. укладає договори та виступає учасником інших цивільно-правових відносин;

2.4.27. надає інформаційну, консультаційну, правову та іншу допомогу своїм членам та іншим особам;

2.4.28. бере участь у розробці та виконанні місцевих, державних (національних) та міжнародних програм і проектів, пов'язаних із виконанням статутних завдань; 2.4.29.

встановлює і розвиває міжнародні зв'язки, співпрацю та обмін досвідом, залучати експертів, фахівців та громадськість до участі у програмах та заходах Організації;

2.4.30. створює відокремлені підрозділи, бути учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Організації;

2.4.31. отримує та надає поворотну та безповоротну фінансову допомогу, внески, гранти, інші кошти і майно від резидентів і нерезидентів, отримувати та управляти ендавментами, бути виконавцем державного замовлення;

2.4.32. здійснює відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

3. Члени організації

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 14 -річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Правління приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати

Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.3. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. **3.4.** Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4

3.5. Члени Організації мають право:

3.5.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

3.5.2. брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

3.5.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів; 3.5.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.5.5. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;

3.5.6. добровільно припиняти членство в Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

3.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;

3.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

3.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

3.6.4. сплачувати членські внески.

3.7. Правління має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

3.8. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

3.9. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

3.9.1. письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

3.9.2. рішення Правління або уповноваженого нею органу.

3.10. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

3.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді. **3.13.** Правління або уповноважений ним орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

3.13.1. неодноразового порушення вимог Статуту;

3.13.2. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації; 3.13.3. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

3.13.4. неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців. **3.14.** Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4. Керівні органи

4.1. Керівними органами Організації є Загальні збори, Правління та Голова Організації. **4.2.** Керівні органи можуть затверджувати внутрішні правила, процедури (регламенти), створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджувати положення про ці органи, а також обирати, призначати або заміщати членів цих органів.

5

- 4.3.** Члени інших постійних і тимчасових органів можуть брати участь у засіданнях керівного органу громадського об'єднання, який створив ці постійні і тимчасові органи, з правом дорадчого голосу.
- 4.4.** Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 4.5.** Рішення про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів громадського об'єднання, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування.

5. Загальні збори

- 5.1.** Загальні збори є найвищим керівним органом Організації.
- 5.2.** Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше ніж один раз протягом календарного року. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.
- 5.3.** Чергові Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів громадського об'єднання, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів.
- 5.4.** Правління скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів.
- 5.5.** Правління повідомляє членів громадського об'єднання про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.
- 5.6.** Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.
- 5.7.** Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 2/3 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.
- 5.8.** До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:
- 5.8.1.** затвердження змін і доповнень до Статуту; затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
 - 5.8.2.** затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
 - 5.8.3.** затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 5.8.4.** обрання членів Правління
 - 5.8.5.** обрання Голови;
 - 5.8.6.** участь громадського об'єднання в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
 - 5.8.7.** створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
 - 5.8.8.** розпорядження майном громадського об'єднання, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

- 5.8.9. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- 5.8.10. прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію.
- 5.9. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів громадського об'єднання.
- 5.10. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

6. Правління

6

- 6.1. Правління є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними зборами.
- 6.2. Головою Правління є Голова Організації.
- 6.3. Правління обирається загальними зборами на п'ять років, у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін. 6.4. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними зборами. 6.5. Правління має повноваження:
- 6.5.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
 - 6.5.2. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
 - 6.5.3. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
 - 6.5.4. приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження рухомим та нерухомим майном Організації;
 - 6.5.5. затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
 - 6.5.6. затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток.
 - 6.5.7. вирішувати інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 6.6. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 6.7. Засідання Правління скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління.
- 6.8. Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів. 6.9. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.
- 6.10. Організація не сплачує окремої винагороди членам Правління за їхню діяльність на цих посадах, за винятком відшкодування витрат, пов'язаних з їх участю в роботі Правління.

7. Голова Організації

- 7.1. здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. 7.2.
- 7.3. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

7.4.

7.5. Голова обирається Загальними Зборами строком на п'ять років. Орган, що обрав/призначив Голову, має право достроково припинити повноваження Голови організації на підставі:

7.5.1. письмової заяви Голови організації;

7.5.2. завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови організації значної майнової або немайнової шкоди громадського об'єднання.

7

7.5.3. До призначення або заміщення Голови організації виконавчим органом його повноваження здійснює Голова виконавчого органу.

7.6. Голова організації має повноваження:

7.6.1. офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

7.6.2. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;

7.6.3. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

7.6.4. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

7.6.5. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

7.6.6. звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації; 7.6.7. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

7.7. Голова організації має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

8. Порядок звітування керівних органів громадського об'єднання перед його членами

8.1. Правління, періодично звітує перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань громадського об'єднання.

8.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

8.3. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

8.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

9. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг

9.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

9.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається

до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому

8

засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- 9.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 9.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Голови - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 9.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів громадського об'єднання - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 9.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна

- 10.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 10.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.
- 10.3. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб, крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи (оплата праці, нарахування єдиного соціального внеску).
- 10.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

- 10.5.* Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.
- 10.6.* Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути: *10.6.1.* кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 10.6.2.* пасивні доходи;
- 10.6.3.* дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 10.6.4.* гуманітарна та технічна допомога;
- 10.6.5.* доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 10.7.* Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.
- 10.8.* Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9

11. Порядок внесення змін до статуту

- 11.1.* Внесення змін до статуту/затвердження нової редакції статуту затверджується рішенням Загальних зборів, 2/3 присутніх на Загальних зборах.
- 11.2.* Якщо зміни, що вносяться до статуту стосуються його незначної частини, приймається рішення про внесення змін до статуту. У разі зміни значної частини положень статуту, приймається рішення про затвердження нової редакції статуту.
- 11.3.* Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.
- 11.4.* Про внесенні зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

12. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації, а також щодо використання його коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

- 12.1.* Діяльність Організації може бути припинено шляхом її реорганізації чи ліквідації (саморозпуску) в порядку, встановленому законодавством України. Загальні збори приймають рішення про припинення Організації в результаті реорганізації чи ліквідації кваліфікованою більшістю у 2/3 голосів учасників, які присутні та беруть участь у голосуванні, якщо інший порядок не встановлено законодавством. Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Організації визначає законодавство України.
- 12.2.* На підставі рішення Загальних зборів про ліквідацію (саморозпуск), Правління призначає ліквідаційну комісію та визначає порядок і строки ліквідації Організації відповідно до законодавства України, в тому числі визначає порядок цільового використання майна Організації та правонаступників Організації.
- 12.3.* Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Організації визначає законодавство України.

- 12.4.** У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.
- 12.5.** З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск, розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.
- 12.6.** Реорганізація громадського об'єднання, здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 12.7.** Громадське об'єднання є таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
- 12.8.** Доходи або майно Організації не підлягає розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена такої Організації, її посадових осіб, крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи.

